CODICE ETICO PULVERIT S.p.A.

Milano 2019

1. I Valori Fondanti di Pulverit S.p.A.

I valori fondanti di Pulverit sono rivolti alla Società, sia essa intesa come azienda che come contesto sociale. Questi valori sono:

- **la Trasparenza**, comunicando strategie, obiettivi e risultati;

- **la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro**, adottando un sistema di gestione conforme alla norma BS OHSAS 18001;

- **l'Attenzione alle persone**, rendendole sempre più identificate e coinvolte nell'azienda, formandole e rendendole consapevoli;

- **la Responsabilità verso l'ambiente e la collettività**, tramite la diminuzione continua dell'impatto ambientale e la ricerca e sviluppo di prodotti sempre meno nocivi per l'ambiente, ispirandosi al modello organizzativo definito nello standard ISO 14001;

- **la Credibilità**, misurando i risultati ottenuti sulla base degli obiettivi posti per il Miglioramento;

- **la Reputazione**, a garanzia della crescita e sviluppo del gruppo

- **l'Affidabilità**, come massima espressione di fiducia dei clienti, dei dipendenti e dei concorrenti.

Tutti questi valori hanno sostenuto per oltre 45 anni, la nascita e crescita del nostro gruppo.

Il presente Codice di Condotta è lo strumento per comunicare a tutti i valori aziendali, e tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti alla conoscenza e all'adesione al documento, ovvero ai valori aziendali. L'attuazione del Codice Etico è demandata anche al Modello Organizzativo ed a specifiche Procedure divulgate alle parti interessate secondo le necessità.

2. I destinatari del presente Codice Etico e la sua valenza

Il presente Codice di Condotta è lo strumento adottato dalla Società per comunicare i propri valori a tutte le persone coinvolte. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a conoscerlo ed applicarlo. Il Codice di Condotta è comunicato, se necessario in forma più ristretta, anche ai clienti e fornitori della Società, e per questi ultimi i valori qui contenuti sono di fatto un requisito contrattuale che deve essere assolutamente ottemperato.

Il rispetto del presente Codice di Condotta è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti della Società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile. La violazione di questo Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, ove opportuno, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

Il personale di Pulverit (dipendenti e collaboratori) devono quando necessario, informare il personale esterno degli obblighi che derivano dal presente Codice. Inoltre devono immediatamente informare il proprio referente aziendale o l'Organismo di Vigilanza in merito a qualunque violazione dei principi qui enunciati.

3. I Principi Generali del Codice Etico

I principi generali di Pulverit sono i seguenti.

• Pulverit ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Ogni dipendente di Pulverit è tenuto al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui Pulverit opera, direttamente o tramite agenzie e/o rappresentanze.

Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Pulverit, che non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti.

Qualora esistessero dei dubbi su come procedere, Pulverit ha messo a disposizione tramite la propria direzione un ufficio legale per informare adeguatamente i propri dipendenti.

Pulverit si impegna per attuare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.

• ***Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.***

Tutte le azioni e le operazioni di Pulverit hanno una registrazione adeguata ed è possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione è disponibile un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

• ***Principi base relativamente ai rapporti con gli interlocutori di Pulverit: Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti e interlocutori commerciali privati.***

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.

È proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione è imprescindibile l'operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In caso di utilizzo da parte di Pulverit di un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, anche nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" sono applicate le

stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.
Pulverit non si fa rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.
Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.
Non è ammesso assumere, alle dipendenze di Pulverit, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa d'affari, o ad avallare le richieste effettuate dall'ente alla Pubblica Amministrazione. Qualora un dipendente o collaboratore di Pulverit venga a conoscenza di una qualsiasi violazione (effettiva o potenziale), questi è tenuto a segnalarlo tempestivamente alle funzioni interne competenti, in particolare all'Organismo di Vigilanza.
Pulverit può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti.

4. I Principi in tema di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Rispetto Ambientale

• Pulverit considera la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori come valore massimo nella gestione aziendale.

Sulla base di questo principio:

- Tutte le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, sono prese in modo da dare la massima Priorità in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare le decisioni sono prese in modo da:

a) evitare i rischi;
b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
c) combattere i rischi alla fonte;

d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, attenuando il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;

e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;

f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Per attuare tali principi, Pulverit ha deciso di dotarsi di un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma BS OHSAS 18001:2007, ed implementare una gestione della sicurezza secondo i principi BBS (Behavior Based Safety).

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate (v. art. 6, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 231/2001).

• Pulverit opera nel massimo rispetto dell'ambiente, minimizzando gli impatti diretti ed indiretti.

Sulla base di questo principio, non sono tollerati:

- lo scarico, l'emissione o l'immissione illeciti di sostanze o radiazioni ionizzanti nell'aria, nel suolo o nelle acque;
- la raccolta, il trasporto, il recupero o lo smaltimento illecito di rifiuti;
- la spedizione illecita di rifiuti;
- l'esercizio illecito e non autorizzato all'interno del proprio sito di un impianto in cui sono svolte attività pericolose o nelle quali siano depositate o utilizzate sostanze o preparazioni pericolose;
- la produzione, la lavorazione, il trattamento, l'uso, la conservazione, il deposito, il trasporto, l'importazione, l'esportazione e lo smaltimento di materiali nucleari o di altre

sostanze radioattive pericolose;
- l'uccisione, la distruzione, il possesso o il prelievo di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette;
- il commercio di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette;
- qualsiasi azione che provochi il significativo deterioramento di un habitat all'interno di un sito Protetto;
- la produzione, l'importazione, l'esportazione, l'immissione sul mercato o l'uso di sostanze che riducono lo strato di ozono.

Per attuare tali principi Pulverit ha deciso di dotarsi di un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma ISO 14001:2015.

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate (v. art. 6, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 231/2001).

5. Il Sistema Sanzionatorio

L'adesione al presente Codice Etico è fondamentale da parte di tutti i collaboratori di Pulverit. Tutto il personale, sia esso dipendente o collaboratori esterni, è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente Codice.

Le violazioni al Codice Etico sono sanzionate secondo le disposizioni di legge. In particolare, per i lavoratori subordinati il riferimento è lo Statuto dei Lavori ed il CCNL vigente, inclusi i dirigenti aziendali. In caso di collaboratori non dipendenti di Pulverit, le sanzioni previste per le violazioni Codice Etico sono descritte nei contratti con essi stipulati.

Note e riferimenti.

Principali leggi e riferimenti considerati nella redazione del Codice Etico.

- Ex D. Lgs. 231/2001 e sue modifiche e integrazioni.

- Linee Guida Confindustria “Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex d. Lgs. N. 231/2001”.

- D. Lgs. 81/2008 e sue modifiche e integrazioni.

- D. Lgs. 152/01 e successive modifiche ed integrazioni

- Direttiva 99/2008/CE

- Statuto dei Lavoratori.

- CCNL Industria Chimica.

- Modello Organizzativo, Sistema di Gestione Aziendale e Procedure interne Pulverit.